



ประกาศโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
โรงเรียนวัดอรัญญิการาม พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรการกำกับดูแลการให้ความคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บ
ซึ่งโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
ถือเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. บทนำ

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับบุคคล
เพื่อให้เชื่อมั่นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
มีความโปร่งใสและ ความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงถึงรายละเอียด
เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม
ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
รวมถึงบุคลากรทางการศึกษาและบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

๒. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์
กับโรงเรียนวัดอรัญญิการาม ในปัจจุบันและในอนาคต
ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคลโดยพนักงานเจ้าหน้าที่รวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวล
ผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ภายใต้ผลิตภัณฑ์
การดำเนินการและบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน
เอกสารหรือการดำเนินการอื่นที่ให้ผลในลักษณะเดียวกันกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
ตามความในวรรคหนึ่ง รวมถึง

๑) พนักงานเจ้าหน้าที่

๒) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา

๓) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์

๔) ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการ

๕) ผู้ติดต่อ

๖) ผู้เข้าชม หรือ ใช้งาน เว็บไซต์ <https://www.watarunyikaram.ac.th> รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่น

/๓) บุคคลอื่น...

๓) บุคคลอื่นที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ค ร อ บ ค ร ี ว ข อ ง เ จ้ า ห นั ง ที่ ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น

นอกจากประกาศนโยบายฉบับนี้แล้วโรงเรียนวัดอรัญญิการาม อาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว สำหรับผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือบริการของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้บริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผลวัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือบริการนั้น เป็นการเฉพาะเจาะจง

นี้
ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความ เป็น ส่วน ตัว และ นโยบาย ตาม ประกาศ นี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

๓. คำนิยาม

“สำนักงาน” หมายความว่า โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

“นโยบาย” หมายความว่า นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกระบุไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ

ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือ ข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย

“บริการ” หมายความว่า ผลិតภัณฑ์ การดำเนินการและบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบแอปพลิเคชัน เอกสารหรือการดำเนินการอื่นที่ให้ผลในลักษณะเดียวกันกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืนเปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือดำเนินการอื่นในลักษณะเดียวกัน

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียน เก็บรวบรวม

การดำเนินการเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ ของโรงเรียนดำเนินการจากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

/๔.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล...

๔

๑

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือ ใช้งานผลิตภัณฑ์ การดำเนินการบริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยโรงเรียน หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับโรงเรียน ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ดำเนินการโดย โรงเรียน เป็นต้น

๔ . ๒ ข้อมูลที่โรงเรียน เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งาน เว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์

การดำเนินการ หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรม การใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือ บริการ ของสำนักงาน ด้วยการ ใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๔.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่โรงเรียน เช่น การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงาน ของรัฐ สถาบันการเงิน ในฐานะที่โรงเรียนมีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมาย และการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง

นอกจากนี้ ยังหมายความว่ากรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ขอบเขตอื่นแก่โรงเรียนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือประกาศของผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือบริการ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนต้องดำเนินการขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่โรงเรียน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการ ของโรงเรียนอาจเป็นผลให้โรงเรียนไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๕. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนกำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนใช้ประกอบด้วย

ฐานกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้อำนาจรัฐที่โรงเรียนได้รับ	เพื่อให้โรงเรียนสามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธ

ฐานกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
	กิจโรงเรียนซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

/ฐานกฎหมาย...

ฐานกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
	- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ร ว ม ถึ ง ก ก ฎ ร ะ เ บี ย บ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้โรงเรียนสามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุมสำนักงาน เช่น - การเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร รวมถึง การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานและของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐาน ในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของ

ฐานกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
	สำนักงาน หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภ วายในของสำนักงาน เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อการป้อ งกันหรือระงับอันตรายต่อ ชี วิ ต ร ำ ง ก า ย หรือสุขภาพของบุคคล	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ ของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชันเพื่อเฝ้าระวังโรกระบ าดตามนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้สำนักงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการ อันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งเป็นค สัญญากับสำนักงาน เช่น การจ้างแรงงาน จ้างทำของการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรื อสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
เพื่อการจัดทำเอกสารประ วั ต ศ ำ ส ต ร วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้สำนักงาน สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารป ระวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่สำนักงานอาจได้รับมอบหมา ย เช่น การจัดทำทำเนียบ ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ เลขาธิการฯ รองเลขาธิการฯ หรือ ผู้ช่วยเลขาธิการฯ การจัดทำสถิติการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ(เว็บไ ชต์สำนักงาน) เป็นต้น
ความยินยอม	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่สำนักร งาน จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยิ นยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวั ตถประสงค์ ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
	พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น

/ในกรณี...

ในกรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
ช อ ง เ จ้ า ช อ ง ข้ อ มู ล
ส่ว น บุ ค ค ล เพื่ อ ก าร ป ฏิ บั ติ ต าม สั ญ ญา
การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา
หากมีการปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการดำเนินการประมวลผล
ตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการอาจมีผลทำให้โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการ
หรือให้บริการตามที่ร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวม

โรงเรียนอาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้
ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้
ขึ้นอยู่กับบริการที่ใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่มีกับโรงเรียนรวมถึงข้อพิจารณา
อื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคล
โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูล
ส่วนบุคคลของโรงเรียนเป็นการทั่วไป ทั้งนี้
เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ใช้งานหรือมีความสัมพันธ์
เกี่ยวพันกันที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลจากเอกสาร ราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตร ประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะ ของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพศ วันเดือนปีเกิด ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
	สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคน ไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ข้อมูลการถือครองทรัพย์สิน หนี้สิน	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการถือครองทรัพย์สิน และหนี้สิน ที่สามารถระบุตัวบุคคลถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลโฉนดที่ดิน ข้อมูลสัญญาเงินกู้ สมุดบัญชีเงินฝาก ข้อมูลการ ถือครองหุ้นข้อมูลการครอบครองรถยนต์ จักรยานยนต์ เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เบอร์โทรศัพท์ บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทาง ไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams)แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน และการศึกษา	รายละเอียดการทำงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติ การศึกษา เช่น ประเภทการทำงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติ การทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน

/ประเภทข้อมูล...

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
	ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสดุในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัยผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประกันภัย หมายเลขกรรมธรรม์ ประเภทกรรมธรรม์ วงเงิน คุ่มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลมเป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม	ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางราชการ การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับสำนักงาน ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำกับสำนักงาน เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของโรงเรียน	รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของโรงเรียน เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบบฟีดแบ็กภาพถ่าย วีดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงาน เช่น https://www.watarunyikaram.ac.th หรือแอปพลิเคชันต่างๆ ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งานระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็น ทางการเมืองประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

๗. คุกกี้

โรงเรียนเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ ภายใต้ความดูแลของโรงเรียน เช่น

<https://www.watarunyikaram.ac.th>

หรือบนอุปกรณ์ตามแต่บริการที่ใช้ งาน ทั้งนี้

เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของโรงเรียน

และเพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของโรงเรียน

และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้ตรงกับความ ต้องการมากยิ่งขึ้น

โดยสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

/๘. ข้อมูลส่วนบุคคล...

๘. ข้ อ มู ล ส่ว น บุ ค ค ล ข อ ง ผู้ เ ย า ว คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่โรงเรียนทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม

เป็น ข อ ง เจ้า ข อ ง ข้ อ มู ล ส่ว น บุ ค ค ล ซึ่ ง เป็ น ผู้ เ ย า ว
คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ โรงเรียน
จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจาก
ผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล
หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่โรงเรียนไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้
เยาว์ คน ไร้ ความ สามารถ หรือ คน เสมือน ไร้ ความ สามารถ
และมาพบในภายหลังว่าโรงเรียนได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจ
ก ร ะ ท า ก ร แ ท น ผู้ เ ย า ว
ห รื อ ผู ้ อ นุ บ า ล ห รื อ ผู้ พื ้ ท ก ษ์ ต า ม แ ต่ ก ร ณี
โรงเรียนจะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว
ห า ก สั ้ นั ก ง ำ น
ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บ
บ ร วั บ ร วั ม
ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์ การดำเนินการบริการหรือกิจกรรมที่ใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์กับโรงเรียน หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูล

๑)
เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินนโยบายสาธารณะที่โรงเรียนได้รับมอบหมาย
ให้ ส ำ เ ร ื จ ล ้ ว ง
หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตาม
พันธกิจ และกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒)
เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของโรงเรียนทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามภารกิจของโรงเรียน

๓) เพื่อการดำเนินการทางธุรกรรมของโรงเรียน
๔) ค ว บ ค ุ ม ดู แ ล ไ ช้ ง า น ตี ด ต ำ ม
ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวก
และสอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๕)
เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเอกสารที่มี การกล่าวอ้างถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖)
จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๗) ร ี เ ค ร ำ ะ ห์ ขั อ มู ล
รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริการของโรงเรียน

๘)
เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการรับสมัครงาน
การสรรหากรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
และการประเมินคุณสมบัติ

๙) ป้องกัน ตรวจจับ หลีกเลียง และตรวจสอบการฉ้อโกง
การละเมิดความปลอดภัย หรือการ กระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย
และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้งโรงเรียนและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐) ก ำ ร ยี น ยั น ตั ว ต น
พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สมัครใช้

บริการของโรงเรียนหรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
ข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑) ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย

๑๒) การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๓) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยัน การทำคำสั่ง
ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังเจ้าของ

/๑๔) เพื่อจัดทำ...

๑ ๔)
เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น

๑๕) ยืนยันตัวตน ป้องกันการปลอม
หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย

๑ ๖)
ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของโรงเรียนอย่างไร
ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า
และการวิเคราะห์

๑ ๗)
ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่โรงเรียนมีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจ
ควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย
หรือการระงับข้อพิพาทตามกฎหมายของโรงเรียน

๑๘) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่สอดคล้องตามกฎหมายของ
โรงเรียนหรือของบุคคล

๑
หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโรงเรียนเผื่อไว้
รณครบด

๑๙) ป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย
หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการ

๒๐) จัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ
การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติ ที่โรงเรียนได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๒๑) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้
หรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคดีความ
การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล
รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑ ๐ .
ประเภทบุคคลที่โรงเรียนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙ ข้างต้น
โรงเรียนอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้
ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูล

๑
ส่วนบุคคลของโรงเรียนเป็นการทั่วไปเฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผล

ต กั ญ ท์ ก ำ ร ต ำ เ นื น ก ำ ร ห รื อ
บริการที่ใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ โรงเรียน ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อ วัตถุประสงค์ในการดำเนินการตาม กฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์ สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ กรมควบคุมโรค ศาล สำนักงานอัยการ กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา เป็นต้น
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบัน การเงิน ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ โรงเรียน	โรงเรียนอาจเปิดเผยข้อมูลกับหน่วยงา นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ส ถ า บั น ก ำ ร เ จ็ น ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนต่อภารกิจของ ส ำ นั ก ง ำ น เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบ ความ มีอยู่ของทรัพย์สินหนี้สินจากสถาบันกา รเงิน การเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบสถานะการดำ รงตำแหน่งของบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบ การถือครอง อสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น
คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของ โรงเรียน	อาจเปิดเผยข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แก่บุคคลผู้ดำรง ตำแหน่งกรรมการในคณะต่างๆ เช่น คณะกรรมการสรรหา บุคคล เป็นต้น

/ประเภทบุคคล...

ประเภทบุคคลผู้ รับข้อมูล	รายละเอียด
ผู้ให้บริการ	โรงเรียนอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงาน เช่น

	ผู้ให้บริการ ด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตผู้ให้บริการโทรศัพท์ ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	โรงเรียนอาจเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อสำนักงาน สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหา กำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับบริการของสำนักงาน การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	โรงเรียนอาจเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็นซึ่ง เป็นการดำเนินการที่กำหนดให้โรงเรียน ต้องเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ เช่น ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการสรรหา โอนย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม